

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОБОКЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(4 созыв)**

РЕШЕНИЕ

19.11.2020

с.Русская Бокла

№18

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Русскобоклинский сельсовет

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-1У-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы», Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы в Оренбургской области», законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года №246/36-У-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», руководствуясь Уставом муниципального образования Русскобоклинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Русскобоклинский сельсовет в новой редакции Приложение.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет № 73 от 27.12.2012 «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов
4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Русскобоклинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области и вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Совета депутатов

Л.Е.Дубова

Разослано: в дело, прокуратуре. районной администрации



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Русскобоклинский сельсовет

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Оренбургской области.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания муниципального служащего, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Оренбургской области:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей:

 - 3) денежное поощрение;
 - 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 6) материальная помощь.

2. Ко всему денежному содержанию, исключая материальную помощь за счет экономии фонда оплаты труда, устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством и областным законодательством.

3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета Русскобоклинского сельсовета, в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 2. Порядок решения вопросов денежного содержания

Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются правовыми актами представителя нанимателя: главы администрации Русскобоклинского сельсовета – в отношении муниципальных служащих администрации Русскобоклинского сельсовета.

Глава 2. Должностной оклад

Статья 3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно в соответствии с Законом Оренбургской области «О реестре должностей муниципальной службы в Оренбургской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Оренбургской области».

2. Размеры должностных окладов:

Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада
специалист I категории	6219,0
Специалист II категории	5181,0

3. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и соответствует единой схеме должностных окладов, и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

Глава 3. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы, правовым актом представителя, нанимателя (работодателя).

1.

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки, %
3-й класс соответствующей группы должностей	10
2-й класс соответствующей группы должностей	12
1-й класс соответствующей группы должностей	15

2. Выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальным служащим классного чина.

3. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя, из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Глава 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Статья 5. Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Выплата муниципальным служащим надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцировано в зависимости от стажа (общей продолжительности) муниципальной службы в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

Статья 6. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1 Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Оренбургской области «О периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения областных государственных и муниципальных должностей, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

2 Периоды работы (службы), не предусмотренные вышеназванным Законом, включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы, для выполнения должностных обязанностей, по замещаемой должности муниципальной службы.

Статья 7. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы), муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы), иных должностях в соответствии с законом Оренбургской области.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается законом Оренбургской области.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

4. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается по представлению кадровой службы.

Статья 8. Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Статья 9. Размеры надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в размере до 180 процентов должностного оклада для всех категорий муниципальных служащих.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;

специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

наличия высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;

участия в нормотворчестве (в случае, если в основные должностные обязанности муниципального служащего, имеющего высшее юридическое образование, входит проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя);

участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в местном самоуправлении

участия в реализации отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию.

3. Установленный муниципальному служащему размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.

4. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы снижается до минимального в случаях:

- 1) истечения срока, на который она была установлена в размере, превышающем минимальный;
- 2) отпадения всех показателей, указанных в части 2 настоящей статьи;
- 3) привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

Статья 10. Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливается муниципальному служащему на определенный период (как правило, на календарной год) на основании распоряжения главы сельского поселения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 6. Денежное поощрение к должностному окладу

Статья 11. Размер денежного поощрения за добросовестное исполнение своих обязанностей.

1. Денежное поощрения за добросовестное исполнение к должностному окладу муниципальным служащим устанавливается как коэффициент в размере до 1,2 по всем категориям муниципальных служащих.

Статья 12. Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу

1. Размер денежного поощрения за добросовестное исполнение служебных обязанностей муниципальному служащему определяется с учетом следующих показателей:

выполнения месячного плана работы соответствующего органа местного самоуправления;

добросовестности, квалифицированности и качества исполнения должностных обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;

соблюдения действующего законодательства, муниципальных правовых актов при исполнении должностных обязанностей, Регламентов работы органов местного самоуправления;

своевременности и точности исполнения приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

своевременности и качества подготовки проектов нормативных правовых актов органов сельского самоуправления;

своевременности и полноты, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений, подготовки ответов в установленном законодательством порядке;

отсутствия обоснованных жалоб на конкретного работника или в целом на администрацию Комсомольского сельсовета.

2. Размер премии за не добросовестное исполнение служебных обязанностей снижается:

при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов должностного оклада;

при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных – на 10 процентов должностного оклада;

при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией – на 15 процентов должностного оклада;

при утрате или порче служебного удостоверения ввиду виновных действий (бездействия) муниципального служащего, некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений руководителя органа местного самоуправления, а также поручений, данных на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Комсомольский сельсовет, нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных записок Главы местного самоуправления, о нарушении сроков или ненадлежащем исполнении правовых актов Главы местного самоуправления, поручений и заданий, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, рассмотрения обращений граждан, организаций, органов, договоров, заключенных от имени органа местного самоуправления, несоблюдении сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления, или его невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях ;

при нарушении режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, несвоевременном, некачественном представлении статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдении целевого использования бюджетных средств - 25 процентов должностного оклада.

3. Муниципальный служащий лишается премии за не добросовестное исполнение служебных обязанностей:

1) при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

2) при появлении на работе в состоянии опьянения;

3) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Статья 13. Порядок назначения и выплаты ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей

1. Денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей назначается муниципальному служащему по результатам работы за определенный период времени на основании мотивированной служебной записки его непосредственно начальника, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, непосредственно по решению главы сельского поселения, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за месяц квартала и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

2. Денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей выплачивается за фактически отработанное время.

3. Денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

Глава 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Статья 14. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Статья 15. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. В случае если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

2. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

3. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

Статья 16. Основания оказания муниципальному служащему материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда.

Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих используется для оказания им материальной помощи, в том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей в размере двух должностных окладов, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств согласно перечня видов дорогостоящих лекарств утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 201, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах) в соответствии со ст. 158 примечание 1 п.2 ущерб определяется с учетом его имущественного положения, но не может составлять более двух тысяч пятьсот рублей, на выплаты близким родственникам умершего муниципального служащего, муниципальному служащему в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом муниципального служащего на пенсию, а также для выплаты им единовременных премий в размере трех должностных окладов, в том числе за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную службу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60 лет), с юбилейными датами службы (10, 15, 20 лет службы и т.д.), на выплату единовременного пособия семье муниципального служащего в случае его смерти в размере трех окладов.

Статья 17. Размеры материальной помощи и единовременной премии

Материальная помощь и единовременная премия выплачивается в размере до трех должностных окладов.

Статья 18. Порядок оказания материальной помощи

Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению муниципального служащего, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки непосредственного начальника муниципального служащего, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, непосредственно по решению главы сельского поселения.

Глава 9. Фонд оплаты труда

Статья 19. Предельные нормативы размера оплаты труда муниципальных служащих

Предельный норматив размера оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием предельных нормативов размера должностного оклада и размера общей суммы надбавок и иных выплат, устанавливаемых муниципальному служащему, и не может превышать количества должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда.

государственных гражданских служащих для выплаты им должностных окладов и предоставления надбавок и иных выплат (без учета ежемесячной надбавки к должностному окладу, районного коэффициента и процентной надбавки к денежному содержанию, предусмотренных федеральным и областным законодательством).

Статья 20. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
- 3) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере трех должностных окладов;
- 4) денежного поощрения за добросовестное исполнение служебных обязанностей – в размере полутора должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- 6) материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.