

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОБОКЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(4 созыв)**

РЕШЕНИЕ

19.11.2020

с.Русская Бокла

№16

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности в муниципальном образовании
Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской
области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области» руководствуясь Уставом муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 27.12.2012 года № 72 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета депутатов

Л.Е.Дубова

Разослано: в дело, администрации Бугурусланского района, Бугурусланской прокуратуре



**Положение
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в
муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет
Бугурусланского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет (далее — лиц, замещающих муниципальные должности).

2. Денежное содержание и его состав

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат определяемых настоящим Положением.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- вознаграждение (премия) по итогам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, установленные настоящим Положением, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

2.4. К денежному содержанию устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

**3. Порядок определения размеров должностных окладов, ежемесячных
и иных дополнительных выплат**

3.1. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области.

3.2. Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов, ежемесячных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, принимается Советом депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

4. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в зависимости от общего стажа работы, исчисленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

4.2. В общий стаж работы включаются периоды работы на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы), муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы), иных должностях в соответствии с законом Оренбургской области.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в первом абзаце настоящего пункта устанавливается законом Оренбургской области.

4.3. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, надбавок с увеличением на районный коэффициент. Выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.4. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В этом случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

4.6. Основным документом для определения общего стажа работы,

дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.7. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании выписки из трудовой книжки, подготовленной кадровой службой.

4.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах (процентах к должностному окладу), установленных решением Совета депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет "Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области».

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

5.1. Надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности работника, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом наличия специального образования, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей поручаемой должности.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения.

5.3. Основными критериями повышения надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений и др.);
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

5.4. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, поручений и заданий. Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть более одного года.

5.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается до 180 процентах к должностному окладу.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, подлежит выплате в целях повышения материальной заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

6.4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в муниципальном правовом акте Совета депутатов в процентах к должностному окладу, но не более 120 процентов.

6.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен путем увеличения или снижения в пределах фонда оплаты труда.

6.6. Основными критериями повышения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- изменение существенных условий труда;
- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу;
- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

6.7. Основными условиями снижения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, поручений, заданий.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется лицам, замещающим муниципальные должности в размере двух должностных окладов. Выплачивается один раз в календарном году при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

7.2. Основанием для выплаты является правовой акт о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

8. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и личного вклада в решение этих задач.

8.2. Сумма премии устанавливается в размере не более одного должностного оклада в год и определяется в зависимости от:

— личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

— степени сложности, важности и качества выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

— своевременного и качественного исполнения полномочий (функций) органов местного самоуправления.

8.1. Порядок выплаты вознаграждения (премии) по итогам работы

8.1.1. Вознаграждения (премии) по итогам работы выплачиваются за качественное и своевременное выполнение работ, по итогам деятельности за месяц, квартал и (или) год в размере до 100% месячного фонда оплаты труда.

Вознаграждение (премия) по итогам работы выплачивается на основании правового акта администрации муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района одновременно с выплатой вознаграждения (премии) лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Русскобоклинского сельсовета Бугурусланского района, на тех же условиях и в том же размере.

8.1.2. Порядок выплаты вознаграждения (премии) по итогам работы определяется решением Совета депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области.

9. Порядок выплаты материальной помощи

9.1. Материальная помощь оказывается в связи со смертью, бракосочетанием близких родственников (родители, супруг, супруга, дети), в связи с юбилейной датой, рождением ребенка.

9.2. Материальная помощь в виде единовременной выплаты в размере одного должностного оклада, оказывается (выплачивается) не более одного раза в год.

9.3. Для получения материальной помощи лица, замещающим муниципальные должности, предоставляют в Совет депутатов собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием вместе с заявлением также должен предоставить копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака.

9.3.1. В течении календарного года, в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный), лицам, замещающим муниципальные должности дополнительно выплачивается материальная

помощь в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время (вне зависимости от продолжительности периода временной нетрудоспособности) на основании личного заявления и решения Совета депутатов.

10. Порядок формирования фонда оплаты труда и источники финансирования

10.1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

— ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет — в размере соответствующего процента от стажа работы;

— ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы — в размере двенадцати должностных окладов;

— ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, — в размере до одного должностного оклада;

— единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи — в размере трех должностных окладов;

— премий за выполнение особо важных и сложных заданий — в размере одного должностного оклада;

— ежемесячного денежного поощрения — в размере пяти должностных окладов;

12.2. Фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных настоящим положением, а также за счет средств на выплату районного коэффициента.