

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОБОКЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(4 созыв)**

РЕШЕНИЕ

19.11.2020

с.Русская Бокла

№17

Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих
муниципального образования Русскобоклинский сельсовет
Бугурусланского района Оренбургской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-1У-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы», Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы в Оренбургской области», законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года №246/36-У-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», руководствуясь Уставом муниципального образования Русскобоклинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 27.12.2012 № 70 «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области» в редакции от 06.12.2013 №93, от 29.09.2020 №08)

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области и вступает в силу со дня обнародования .

Председатель Совета депутатов



Л.Е.Дубова

Разослано: в дело, администрации Бугурусланского района, Бугурусланской межрайонной прокуратуре

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Русскобоклинский сельсовет
от 19.11.2020 № 17

Положение
о денежном содержании муниципальных служащих муниципального
образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района
Оренбургской области

Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области (далее - Положение) устанавливает порядок и условия выплаты денежного содержания муниципальным служащим в муниципальном образовании Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области.

Статья 1. Оплата труда

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы, за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Статья 2. Денежное содержание муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных;
- единовременная выплата к отпуску при предоставлении лицам, ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством

Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.

Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Русскобоклинский сельсовет устанавливаются согласно приложению №1 к Положению.

Статья 3. Размеры должностных окладов

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются единой схемой должностных окладов, утверждаемой решением Совета депутатов муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области (приложение №2 к Положению).

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района, увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с порядком, определенном законодательством Оренбургской области, в следующих размерах:

Классные чины	Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки (%)
Секретарь муниципальной службы 3 класса	Младшая группа	10
Секретарь муниципальной службы 2 класса		12
Секретарь муниципальной службы 1 класса		15
Референт муниципальной службы 3 класса	Старшая группа	10
Референт муниципальной службы 2 класса		12
Референт муниципальной службы 1 класса		15
Советник муниципальной службы 3 класса	Ведущая группа	10
Советник муниципальной службы 2 класса		12

Советник муниципальной службы 1 класса		15
Муниципальный советник 3 класса	Главная группа	10
Муниципальный советник 2 класса		12
Муниципальный советник 1 класса		15
Действительный муниципальный советник 3 класса	Высшая группа	10
Действительный муниципальный советник 2 класса		12
Действительный муниципальный советник 1 класса		15

4.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей с учетом следующих условий:

- соблюдение последовательности классных чинов;
- профессиональный уровень муниципального служащего;
- продолжительность муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4.3. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ему выплачивается надбавка за классный чин в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Очередной классный чин присваивается, если истек срок в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классный чин присваивается после сдачи квалификационного экзамена.

4.4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более высокой группы должностей, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему может быть присвоен первый для этой группы должностей муниципальной службы классный чин, если этот классный чин выше классного чина, имеющегося у муниципального служащего. В указанном случае классный чин муниципальной службы присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной

службы более высокой группы должностей, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в процентах от должностного оклада по ранее замещаемой должности муниципальной службы.

4.5. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более низкой группы должностей, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему выплачивается надбавка за классный чин в процентах от должностного оклада по ранее замещаемой должности муниципальной службы.

Статья 5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Русскобоклинский сельсовет, устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Русскобоклинский сельсовет, устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент надбавки к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15	30

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

5.4. Установление надбавки производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя), принятого на основании расчета муниципального стажа.

5.5. Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. За муниципальным служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в случаях, когда размер надбавки за выслугу лет, исчисленный в соответствии с настоящим положением, оказывается ниже установленного ранее.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за особые условия

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в размере до 180 процентов к должностному окладу.

6.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальным служащим устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя)

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 10% за один раз.

Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

расширение зон обслуживания, увеличение объема работы;

проявление инициативы и творческого подхода к делу,

повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующего более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее шести месяцев и более одного года.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим может быть увеличен однократно на конкретный срок до предельно допустимого максимального размера по соответствующей занимаемой должности в пределах утвержденного фонда оплаты труда без освобождения от работы, определенной трудовым договором или служебными обязанностями при следующих условиях:

- совмещение профессий (должностей);

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплата штатным заместителям за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей не производится.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение является стимулирующей составляющей денежного содержания, устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя) в размере до 1,2 должностного оклада, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, муниципальным служащим распоряжением администрации муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района.

7.2. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

- отсутствие случаев причинения материального ущерба, утраты материальных ценностей;
- своевременное предоставление ответов на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляемых в порядке межведомственного взаимодействия (в том числе в электронном виде);
- своевременное предоставление государственных и муниципальных услуг, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- своевременное рассмотрение и подготовка ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц и другую поступающую корреспонденцию (контроль за сроками исполнения);
- своевременное, качественное и надлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- своевременное и надлежащее выполнение правомерных указаний непосредственного руководителя, курирующего заместителя главы администрации муниципального образования, главы муниципального образования по направлению деятельности;
- своевременная подготовка отчетности, предоставление достоверных отчетных данных;
- отсутствие фактов непредставления или несвоевременного предоставления информации, необходимой для работы другого органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

Статья 8. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим муниципального образования ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Оренбургской области.

Продолжительность отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из стажа муниципальной службы в следующем порядке:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Статья 9. Дополнительные выплаты

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. При предоставлении муниципальным служащим, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета оклада, установленного на день выплаты.

2. Единовременная выплата к отпуску производится не ранее, чем через шесть месяцев работы у данного работодателя.

3. В случае если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

5. В случае предоставления ежегодного отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году, кроме случаев увольнения в связи с выходом на государственную пенсию.

6. Не выплаченная в календарном году единовременная выплата к ежегодному отпуску, на следующий календарный год не переносится.

9.2. Материальная помощь.

1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании соответствующего заявления работника в пределах ассигнований, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год в размере месячного фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь лицам, замещающим должности муниципальной

службы выплачивается в следующих случаях:

- 2.1. В связи с регистрацией брака;
- 2.2. В связи с рождением ребенка;
- 2.3. В связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;
- 2.4. В связи с причинением ущерба в связи с кражей или иными форс-мажорными обстоятельствами;
- 2.5. В связи с оплатой лечения (лекарств) и восстановления здоровья;
- 2.6. В связи с болезнью или смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестер);
- 2.7. В связи со смертью муниципального служащего (материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи);
- 2.8. В связи с выходом на пенсию;
- 2.9. В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет);
- 2.10. В связи с оказанием материальной поддержки сотрудникам, имеющим 3-х и более детей;
- 2.11. В связи с профессиональным праздником;
- 2.12. По итогам года, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3. Материальная помощь, предусмотренная в пункте 2.7 настоящей статьи, выплачивается одному из членов семьи муниципального служащего на основании их заявления при предоставлении копии свидетельства о смерти муниципального служащего и копии документов, подтверждающих родственные отношения.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании локального правового акта руководителя органа местного самоуправления.

9.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района в размере месячного фонда оплаты труда.

2. Основными показателями премирования являются:

- выполнение работ, договоров, разработку программ, проектов нормативных актов, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение, для улучшения социально-экономического развития района, и (или) в сфере деятельности;

- участие в международных, всероссийских и (или) областных конкурсах (выставках), получение дипломов, призовых мест в конкурсах (выставках), награждение государственными и ведомственными знаками отличия;

- достижение высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы, снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие экономический эффект

3. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

4. Уволенные на момент принятия муниципального правового акта о премировании работники право на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

5. Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях), либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

7. Решение о конкретном размере премии принимается:

- главой муниципального образования в отношении работников администрации.

Статья 10. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих, формируется исходя из размеров должностных окладов с соответствующими ежемесячными надбавками, средств на выплату премий не более одного должностного оклада в год, материальной помощи в размере одного должностного оклада, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов с учетом установленного законодательства районного коэффициента, и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда, установленного на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными утвержденными порядками.

**Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих
муниципального образования Русскобоклинский сельсовет**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области в следующих случаях:

- а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и при увольнении;
- б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;
- в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
- г) на период нахождения в служебной командировке;
- д) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры, либо сокращением должности муниципальной службы;
- е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);
- ж) на период проведения служебной проверки;
- з) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно положению «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области» денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) материальная помощь;
- ж) единовременная выплата

отпуска.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «д», «е» пункта 1 настоящих Правил, муниципальным служащим, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2 настоящих Правил с учетом районного коэффициента

4. При исчислении денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска и при исчислении компенсации за неиспользованный отпуск дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. На период безвестного отсутствия до признания, муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

6. В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 1 настоящих Правил, служащему выплачивается компенсация (выходное пособие) в размере месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание (выходное пособие) исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами "а" - "в", "ж" пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами "г" - "е" настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

В случае если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения

муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода».

Приложение № 2
к Положению о денежном содержании
муниципальных служащих
муниципального образования
Русскобоклинский сельсовет

**Единая схема должностных окладов муниципальных служащих
муниципального образования Русскобоклинский сельсовет Бугурусланского
района**

Наименование должности	Численность населения (тыс.чел.)/ должностной оклад (руб.)				
	до 0,5	0,5-1,5	1,5-2,5	2,5-5	свыше 5
Заместитель главы администрации муниципального образования			9331	10 365	12 437
Ведущий специалист					8290
Специалист 1 категории		6 219	6219	7254	8290
Специалист 2 категории	5 181	5181	5 181	6 219	6 219
Глава населенного пункта, за исключением относящихся к должностным лицам территориального общественного самоуправления				6 219	6219