

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКОБОКЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2020

с. Русская Бокла

№ 18-р

Об утверждении
Положения
об экспертной комиссии

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» и в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Русскобоклинского сельсовета Бугурусланского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования



О.А.Штайнерт

Разъяснено: в дело, муниципальный архив Бугурусланского района, администрацию Бугурусланского района, Бугурусланскую межрайонную прокуратуру.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии
администрации Русскобоклинского сельсовета
Бугурусланского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации Русскобоклинского сельсовета (далее – администрация) разработано в соответствии с подпунктом 10 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

1.2. Экспертная комиссия (ЭК) администрации создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

1.3 ЭК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании распоряжения главы администрации. Функции, права и организация работы ЭК определяются положением. Положение об ЭК утверждается главой администрации. Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после подписания протокола председателем комиссии, секретарем ЭК и членами комиссии.

В необходимых случаях (см. п.2.3 настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПК) комитета по делам архивов Оренбургской области

1.4. Персональный состав ЭК утверждается распоряжением главы администрации и формируется из 3-х человек из числа наиболее квалифицированных специалистов под председательством одного из руководящих работников. Секретарем комиссии назначается ответственное лицо за делопроизводство.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Фе-

дерации от 31 марта 2015 года № 526, иными нормативными правовыми актами в сфере архивного дела, настоящим Положением.

2. Основные функции ЭК

Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Организует совместно с ответственным за делопроизводство работу по ежегодному отбору документов администрации для их дальнейшего хранения и уничтожения.

2.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

2.3. Рассматривает, принимает решения об утверждении и представляет на утверждение Экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПК) комитета по делам архивов Оренбургской области, а затем на утверждение главе администрации:

- описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

- описи похозяйственных книг;

- переработанных описей дел, документов;

- акты о выделении к уничтожению с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в перечне.

2.3.1. На согласование ЭПК комитета по делам архивов Оренбургской области, а затем на утверждение главе администрации:

- инструкцию по делопроизводству;

- номенклатуру дел;

- описи дел по личному составу;

- акты об утрате или неисправном повреждении документов постоянного хранения.

2.3.3. Представляет на утверждение главе администрации:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения;

- акты об утрате или неисправном повреждении документов по личному составу.

2.4. Проводит для сотрудников администрации консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации.

3. Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации работникам администрации по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

3.2. Запрашивать:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных за делопроизводство и архив о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного Фонда Оренбургской области, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов отделов, представителей учреждений архивной службы, сторонних организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки документы, подготовленные с нарушением установленных требований по ведению делопроизводства.

3.6. Информировать главу администрации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.7. В установленном порядке представлять администрацию в органах муниципальной архивной службы.

4. Организация работы ЭК

4.1. Экспертная комиссия администрации работает в тесном контакте с ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области, с муниципальным архивом Бугурусланского района, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Все заседания комиссии протоколируются, поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем за 10 дней.

4.3. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Решение принимается простым большинством голосов, от числа участвующих в заседании комиссии. Право решающего голоса имеют только члены ЭК.

4.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование документов, ответственность за сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагается на секретаря комиссии.